

**COMUNICADO 01**  
**PROCESO CAS N° 01-2026/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTYC/CPSP**

La Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, informa al público en general que, la presentación de documentos de postulación a los diferentes perfiles de puestos requeridos en el proceso CAS se realizará según el siguiente detalle especificado en el numeral 2.4.1 Evaluación Curricular:

a) **Ejecución.**

- Se evaluará el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia general; así como en analizar y verificar el cumplimiento de funciones afines a la experiencia específica requerida en el perfil de puesto. Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel declarado en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".
- Los/as postulantes deben remitir la documentación sustentatoria de forma legible, que se puedan revisar según lo indicado en el cronograma.
- La hoja de vida documentado, será presentada de manera obligatoria en un **folder manila y en sobre cerrado**, que contenga el currículo vitae, la documentación sustentatoria y las declaraciones juradas requeridas, se consignará el siguiente rótulo:



Señores. Director Regional de Transportes y Comunicaciones Atte.: UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001-2026/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC-CPSP. Contratación Administrativa de Servicio –CAS. ORGANO/UNIDAD ORGANICA: ..... PUESTO:..... ITEM..... APELLIDOS Y NOMBRES:..... DNI:..... N° Folios.....
--

Considerando el siguiente orden:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO/A**.
2. Formato N° 02 Declaración Juradas A, y B debidamente firmadas en el campo **correspondiente dentro de los formatos**, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO/A**.
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", de preferencia, ordenados de la siguiente manera:
  - ✓ Formación Académica (Certificado de culminación de Estudios Secundarios, Constancia de Egresado de Carrera Universitaria, Formación Técnica Básica o Técnica Superior, Grado de Bachiller, Título Profesional,

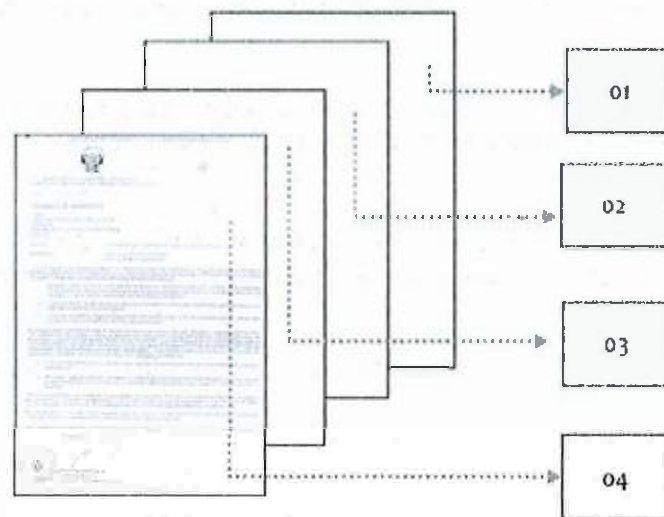
- ✓ Egresado de Maestría o Grado de Maestro, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado, Segunda Especialidad, etc.); de acuerdo al perfil requerido.
- ✓ Capacitaciones (Diplomados y/o Cursos de Especialización);
- ✓ Experiencia laboral

Documentos que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.

- Toda documentación deberá tener folio y rubrica con huella digital en cada una de sus hojas.
- Un folio corresponde a cada documento presentado, los documentos que tengan códigos de registro o similares en la parte posterior deben estar fotocopiados en ambas caras.
- No se foliará el reverso de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris".

El postulante deberá tener en cuenta el siguiente **MODELO DE FOLIACIÓN**:

Modelo de Foliación (Referencial):



En el caso que el postulante no cumpla con presentar alguno de los documentos señalados previamente, así como no foliar o firmar la documentación, será declarado **NO APTO**.

Asimismo, los documentos foliados con lápiz o rectificados, será considerado **NO APTO**.

También se declarará como **NO APTO** al postulante que no consigne correctamente el número de Proceso CAS a la que se presente.

Huancavelica, 24 de febrero de 2026  
 Unidad de Gestión de Recursos Humanos  
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huancavelica

